

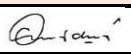


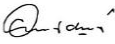
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>REGISTRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Especializado para la Protección de los Niños y la Juventud</small>	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES					CÓDIGO	M-PSS-FT-042	
						VERSIÓN	01	
	TRASLADO DE ELEMENTOS DE CONSUMO ENTRE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, DEPENDENCIAS Y SUBDIRECCIONES MISIONALES					PÁGINA	1 de 1	
						VIGENTE DESDE	1 de 1 26/08/2025	
FECHA	Día	6	Mes	Noviembre	Año	2025	MODALIDAD ATENCIÓN	
Traslado de los siguientes Elementos de Consumo, desde				UPI FLORIDA		X	INT	TRR
Destino de los bienes de consumo			UPI LA 27			X	INI	TRR
Justificación del traslado:		Estrategia de redistribución elementos de Papeleria - Componente Educación						
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN				UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
1	110040108	SOBRE DE MANILA CARTA				UNIDAD	500	
2	110040211	PORTAMINAS 0.7				UNIDAD	1	
3	110040472	PLUMIGRAFO MICROPUNTA COLORES PELIKAN				UNIDAD	5	
4	110040568	BLOCK AMARILLO CARTA CUADRICULADO				UNIDAD	1	
5	110040570	BLOCK BOND CARTA RAYADO				UNIDAD	5	
6	110040627	BLOCK PAPEL MILIMETRADO MANTEQUILLA 1/8 DE PLIEGO X 25HOJAS				UNIDAD	1	
7	110040683	MARCADOR BORRASECO COLORES SURTIDOS				UNIDAD	200	
8	110040796	HOJA EXAMEN CUADRICULADA				UNIDAD	100	
9	123080035	LAPIZ CAJAX12 MINA NEGRA				CAJA	10	
10	123080900	CARTON CORRUGADO PLIEGO PQTE X 5				PAQUETE	8	
11	123080920	CARTULINA NEGRA POR 1/8" PQTE X 10				PAQUETE	5	
12	123081021	ESFERO/BOLIGRAFO COLOR ROJO UNIDAD				UNIDAD	19	
13	123081031	BOLIGRAFO / ESFEROS COLORES SURTIDO UNIDAD				UNIDAD	4	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
*Inserte el número de filas que se requieran.								
DATOS PERSONALES Y FIRMAS FUNCIONARIO (A) O CONTRATISTA								
Autorización de salida				Recepción del Traslado:				
Firma:				Firma:				
Nombre identitario (si aplica)				Nombre identitario (si aplica)				
Nombres y Apellidos:		JOSE FERNANDO GRANADOS		Nombres y Apellidos:		CARLOS MAURICIO ALVEAR POSADA		
Profesión/Cargo:		LIDER UPI		Profesión/Cargo:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
No. Tarjeta profesional (si aplica):				No. Tarjeta Profesional (si aplica):				
Profesional Apoyo bienes de consumo (Subdirección Técnica Poblacional)				Subdirector (a) Poblacional				
Firma:				Firma:				
Nombre identitario (si aplica)				Nombre identitario (si aplica)				
Nombres y Apellidos:		Omar Cárdenas H.		Nombres y Apellidos:		Olga Mireya Quinche		
Profesión/Cargo:		Contratista STP		Profesión/Cargo:		Subdirectora Tecnica Poblacional		
No. Tarjeta profesional (si aplica):				No. Tarjeta Profesional (si aplica):				
Notas a Tener en cuenta:								
Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresar a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co .								
*Este formato no debe ser modificado, NO puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de colores (tinta negra), NO Lápiz, NO usar corrector o sellos (Ley 962 de 2005 -Artículo 20, se debe emplear el formato vigente y descargarlo desde la página principal del IDIPRON.								
* Diligenciamiento digital: Desde el correo elementosconsumo@idipron.gov.co se creará una carpeta por Onedrive; donde se archivará por UPI, Dependencia, Subdirección, Gerencia o componente este documento.								
* Diligenciamiento Físico: De acuerdo con las solicitudes de necesidades de bienes de consumo, el formato original reposará en la UPI, dependencia o subdirección misional bajo el documento "Firma de autorización de salida". Se remitirá copia a "Recepción de traslado" y a la Subdirección Técnica Poblacional, con el fin de contar con el correspondiente registro y soporte documental.								
* Los Elementos de Consumo relacionados en este formato deben ser registrados como salida (origen) y entrada (destino) en los respectivos Kardex digitales A-GIAE-FT-017								
*Es importante revisar y llevar a cabo las instrucciones de diligenciamiento en caso de dudas o inquietudes a la hora de diligenciar el formato.						Vr. 02; 13/03/2024		


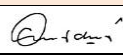
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES						CÓDIGO	M-PSS-FT-042	
							VERSIÓN	01	
	TRASLADO DE ELEMENTOS DE CONSUMO ENTRE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, DEPENDENCIAS Y SUBDIRECCIONES MISIONALES						PÁGINA	1 de 1	
							VIGENTE DESDE	1 de 1 26/08/2025	

FECHA	Día	6	Mes	Noviembre	Año	2025	MODALIDAD ATENCIÓN		
Traslado de los siguientes Elementos de Consumo, desde				UPI FLORIDA			X	INT	TRR
Destino de los bienes de consumo			UPI CASTILLO DE LAS ARTES				X	INI	TRR
Justificación del traslado:		Estrategia de redistribución elementos de Papeleria - Componente Educación							

ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	110040211	PORTAMINAS 0.7	UNIDAD	2
2	110040402	CORRECTOR LIQUIDO	UNIDAD	1
3	110040466	BORRADOR PARA TABLERO MADERA	UNIDAD	8
4	110040582	SOBRE CARTA (PQTX100UND)	PAQUETE X 100	1
5	110040683	MARCADOR BORRASECO COLORES SURTIDOS	UNIDAD	400
6	110040796	HOJA EXAMEN CUADRICULADA	UNIDAD	100
7	123080008	PAPEL PERGAMINO X 90GMS PLIEGO	UNIDAD	130
8	123080578	PAPEL SEDA DE DIFERENTES COLORES 50CM X 75	PAQUETE	250
9	123080900	CARTON CORRUGADO PLIEGO PQTE X 5	PAQUETE	54
10	123080938	PAPEL CANSON BLOCK DE 1/8 X 20	UNIDAD	5
11	123081021	ESFERO/BOLIGRAFO COLOR ROJO UNIDAD	UNIDAD	17
12	123081031	BOLIGRAFO / ESFEROS COLORES SURTIDO UNIDAD	UNIDAD	4
13	123081032	LAPIZ ROJO UNIDAD	UNIDAD	30
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*Inserte el número de filas que se requieran.

DATOS PERSONALES Y FIRMAS FUNCIONARIO (A) O CONTRATISTA			
Autorización de salida		Recepción del Traslado:	
Firma:		Firma:	Juliana Gonzalez G.
Nombre identitario (si aplica)		Nombre identitario (si aplica)	
Nombres y Apellidos:	JOSE FERNANDO GRANADOS	Nombres y Apellidos:	Juliana Gonzalez Gaitan
Profesión/Cargo:	LIDER UPI	Profesión/Cargo:	Auxiliar Administrativa
No. Tarjeta Profesional (si aplica):		No. Tarjeta Profesional (si aplica):	
Profesional Apoyo bienes de consumo (Subdirección Técnica Poblacional)		Subdirector (a) Poblacional	
Firma:		Firma:	
Nombre identitario (si aplica)		Nombre identitario (si aplica)	
Nombres y Apellidos:	Omar Cárdenas H.	Nombres y Apellidos:	Olga Mireya Quinche
Profesión/Cargo:	Contratista STP	Profesión/Cargo:	Subdirectora Técnica Poblacional
No. Tarjeta Profesional (si aplica):		No. Tarjeta Profesional (si aplica):	
Notas a Tener en cuenta:			
Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresar a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co . *Este formato no debe ser modificado, NO puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de colores (tinta negra), NO Lápiz, NO usar corrector o sellos (Ley 962 de 2005 -Artículo 20, se debe emplear el formato vigente y descargarlo desde la página principal del IDIPRON. *Diligenciamiento digital: Desde el correo elementosconsumo@idipron.gov.co se creará una carpeta por Onedrive; donde se archivará por UPI, Dependencia, Subdirección, Gerencia o componente este documento. *Diligenciamiento Físico: De acuerdo con las solicitudes de necesidades de bienes de consumo, el formato original reposará en la UPI, dependencia o subdirección misional bajo el documento "Firma de autorización de salida". Se remitirá copia a "Recepción de traslado" y a la Subdirección Técnica Poblacional, con el fin de contar con el correspondiente registro y soporte documental. * Los Elementos de Consumo relacionados en este formato deben ser registrados como salida (origen) y entrada (destino) en los respectivos Kardex digitales A-GIAE-FT-017 *Es importante revisar y llevar a cabo las instrucciones de diligenciamiento en caso de dudas o inquietudes a la hora de diligenciar el formato.			
			Vr. 02; 13/03/2024

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES						CÓDIGO	M-PSS-FT-042		
							VERSIÓN	01		
	TRASLADO DE ELEMENTOS DE CONSUMO ENTRE ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO TEMPORAL, DEPENDENCIAS Y SUBDIRECCIONES MISIONALES						PÁGINA	1 de 1		
							VIGENTE DESDE	1 de 1 26/08/2025		
FECHA		Día	6	Mes	Noviembre	Año	2025	MODALIDAD ATENCIÓN		
Traslado de los siguientes Elementos de Consumo, desde				UPI LUNA PARK			X	INT	TRR	
Destino de los bienes de consumo			UPI CASTILLO DE LAS ARTES				X	INI	TRR	
Justificación del traslado:		Estrategia de redistribución elementos de Papeleria - Componente Educación								
ÍTEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN						UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
1	110040108	SOBRE DE MANILA CARTA						UNIDAD	250	
2	110040518	MARCADOR PERMANENTE COLOR NEGRO						UNIDAD	12	
3	110040727	PAPEL PROPALCOTE BLANCO 150GMS PLIEGO X 100UND						PAQUETE	20	
4	110040913	SOBRE MANILA RADIOGRAFIA X 100						PAQUETE	52	
5	123120213	PAPEL PERIODICO PLIEGO (LITOGRAFIA)						PLIEGO	310	
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
*Inserte el número de filas que se requieran.										
DATOS PERSONALES Y FIRMAS FUNCIONARIO (A) O CONTRATISTA										
Autorización de salida					Recepción del Traslado:					
Firma:					Firma:		Juliana Gonzalez G.			
Nombre identitario (si aplica)					Nombre identitario (si aplica)					
Nombres y Apellidos:					Nombres y Apellidos:		Juliana Gonzalez Gaitan			
Profesión/Cargo:					Profesión/Cargo:		Auxiliar Administrativa			
No. Tarjeta Profesional (si aplica):					No. Tarjeta Profesional (si aplica):					
Profesional Apoyo bienes de consumo (Subdirección Técnica Poblacional)					Subdirector (a) Poblacional					
Firma:					Firma:					
Nombre identitario (si aplica)					Nombre identitario (si aplica)					
Nombres y Apellidos:		Omar Cárdenas H.			Nombres y Apellidos:		Olga Mireya Quinche			
Profesión/Cargo:		Contratista STP			Profesión/Cargo:		Subdirectora Técnica Poblacional			
No. Tarjeta Profesional (si aplica):					No. Tarjeta Profesional (si aplica):					
Notas a Tener en cuenta:										
Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la Entidad y que puede ser consultada ingresar a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co .										
*Este formato no debe ser modificado, NO puede ser tachado, manchado, NO usar esferos de colores (tinta negra), NO Lápiz, NO usar corrector o sellos (Ley 962 de 2005 -Artículo 20, se debe emplear el formato vigente y descargarlo desde la página principal del IDIPRON.										
*Diligenciamiento digital: Desde el correo elementosconsumo@idipron.gov.co se creará una carpeta por Onedrive; donde se archivará por UPI, Dependencia, Subdirección, Gerencia o componente este documento.										
*Diligenciamiento Físico: De acuerdo con las solicitudes de necesidades de bienes de consumo, el formato original reposará en la UPI, dependencia o subdirección misional bajo el documento "Firma de autorización de salida". Se remitirá copia a "Recepción de traslado" y a la Subdirección Técnica Poblacional, con el fin de contar con el correspondiente registro y soporte documental.										
* Los Elementos de Consumo relacionados en este formato deben ser registrados como salida (origen) y entrada (destino) en los respectivos Kardex digitales A-GIAE-FT-017										
*Es importante revisar y llevar a cabo las instrucciones de diligenciamiento en caso de dudas o inquietudes a la hora de diligenciar el formato.								Vr. 02; 13/03/2024		